



Prefeitura Municipal de Teixeira

Estado de Minas Gerais

DECRETO Nº 382 de 11 de maio de 2021

“Altera o Decreto 323/2020 que autoriza as Escolas da Rede Municipal de Ensino a ofertar o Regime Especial de Atividades Não Presenciais e institui o Regime Especial de Teletrabalho, em razão da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências.”

O Prefeito do Município de Teixeira, Estado de Minas Gerais, Nivaldo Rita, no uso de suas atribuições legais e com fulcro na Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam instituídas, no âmbito da Rede Municipal de Ensino, considerando as ondas definidas pelo Minas Consciente, as normas para a oferta de Regime Especial de Atividades Não Presenciais, nas Escolas Municipais, durante o período de emergência e de implementação das medidas de prevenção ao contágio e enfrentamento à pandemia de doença infecciosa viral respiratória causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), para cumprimento da carga horária mínima do aluno exigida pela Legislação Federal e de desempenho mínimo nas habilidades básicas pertinentes a cada Ano de Escolaridade.

Parágrafo Único. O Regime Especial de Atividades Não Presenciais, estabelecido por este Decreto, constitui-se de procedimentos específicos, meios e formas de organização das atividades escolares obrigatórias, das Propostas Pedagógicas, nos níveis e modalidades de Ensino ofertados pelas escolas municipais, destinados ao cumprimento da carga horária legalmente estabelecida, assim como ao desempenho de habilidades básicas, visando à garantia das aprendizagens dos estudantes.

Art. 2º - A Secretaria Municipal de Educação, observando o disposto neste Decreto, deverá organizar/reorganizar o Calendário Escolar, conforme a legislação vigente, compreendendo a realização de atividades escolares não presenciais e ou presenciais para minimizar as perdas aos estudantes em razão da suspensão das atividades escolares presenciais e do impacto pedagógico no ensino remoto, assegurando-se:

I - o cumprimento da carga horária mínima obrigatória;

II - o alcance dos objetivos educacionais de ensino e aprendizagem previstos em sua Proposta Pedagógica, com qualidade, para o Ensino Fundamental e Educação Infantil até o final do período letivo.

Art. 3º - Para o desenvolvimento das atividades não presenciais previstas no art. 2º, as Escolas Municipais deverão ofertar aos estudantes um Plano de Estudos Tutorado (PET), As Atividades Complementares, As Avaliações, em consonância com o Currículo Referência de



Prefeitura Municipal de Teixeira

Estado de Minas Gerais

Minas Gerais, o Projeto de Literatura em Minha Casa ,os Projetos Despertando Emoções e Arraial Solidário, por meio do Estudo Remoto e ou Ensino Híbrido.

§1º O Plano de Estudos Tutorado (PET) , assim como as demais atividades pedagógicas, disponibilizados mensalmente, consistem em instrumentos de aprendizagem que visam permitir ao estudante, mesmo fora da unidade escolar, resolver questões e atividades escolares programadas, de forma auto- instrucional, promover sua autonomia na busca de informações para a construção do conhecimento nos diversos componentes curriculares, de forma tutorada, e fornecer, ainda, dados para o registro do desempenho escolar e do cômputo da carga horária semanal/mensal de atividade escolar executada pelo estudante, em cada componente curricular.

§2º O Plano de Estudos Tutorado (PET) e as demais atividades pedagógicas serão disponibilizados mensalmente a todos os estudantes matriculados no Ensino Fundamental e na Educação Infantil, de forma impressa ou por meios digitais para complementação e orientação.

§3º Todas as atividades não presenciais deverão ser elaboradas respeitando-se as especificidades dos estudantes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil em seus processos de desenvolvimento e aprendizagem, contemplando, ainda, habilidades não consolidadas pelos alunos nas atividades anteriores, observando o disposto neste Decreto e as orientações complementares a serem expedidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º - Para a avaliação do aprendizado e o cumprimento da carga horária prevista nos planos curriculares devem ser consideradas as atividades elaboradas e analisadas conjuntamente com a SEMED e o corpo docente de cada unidade escolar, disponibilizadas aos alunos no período do Ensino Remoto e ou Híbrido, ou presencial, caso aconteça um retorno de alunos à escola, conforme determinação de legislações do âmbito federal, estadual e municipal.

Art. 5º - Cabe à Secretaria Municipal de Educação, de acordo com os meios disponíveis, juntamente com os gestores das escolas, por meio de responsabilidade solidária, estabelecer o modo de envio e o recebimento das atividades aos estudantes e/ou responsáveis, a serem realizadas no período de Ensino Remoto e ou Híbrido.

Art. 6º - É de responsabilidade da Unidade Escolar, de acordo com suas especificidades e em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação, garantir a entrega e a devolução dos Planos de Estudos Tutorados e demais atividades de aprendizagem, sendo de competência da unidade escolar o acompanhamento das atividades escolares realizadas pelo estudante, assim como o registro de monitoramento e desempenho.

Art. 7º - Para fins de comprovação do desempenho escolar nas atividades realizadas e do cumprimento do currículo e da carga horária anual a qual o estudante tem direito, O



Prefeitura Municipal de Teixeira

Estado de Minas Gerais

REGISTRO DA CARGA HORÁRIA DO ALUNO deverá ser realizado em formulário disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação e arquivado, na pasta individual do estudante.

Parágrafo único. Diante do contexto excepcional, o documento escolar a que se refere o *caput* deverá ser assinado pelo Diretor Escolar, para fins de validação e controle.

Art. 8º - Compete ao Especialista em Educação Básica, além das atribuições previstas na Legislação vigente, atuar de forma participativa como mediador, articulador da proposta pedagógica, orientando e apresentando sugestões de estratégias metodológicas aos Professores no Regime Especial de Atividades Não Presenciais e nas ações extraordinárias durante o período de Ensino Remoto e ou Híbrido e Presencial, além de apoiar o gestor Escolar na gestão pedagógica.

Parágrafo único - O EEB desempenhará atividades remotas, no REANP em seu horário de trabalho, orientando e acompanhando os professores na implementação das atividades pedagógicas propostas, por meio de utilização de ferramentas digitais, plataformas – google meet, informativos, bem como, validando os registros a serem realizados pelo Professor no documento Relatório de Atividades, disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 9º - Compete aos Professores de Educação Básica além das atribuições previstas na Legislação vigente, atuar como sujeito de apoio ao Estudante e seus pais ou responsáveis na implementação do Regime Especial de Atividades Não Presenciais (REANP), dos Projetos Pedagógicos das ações extraordinárias durante o período de suspensão das atividades escolares presenciais: Ensino Remoto; Ensino Híbrido.

§1º - O professor desempenhará atividades remotas, em seu horário de trabalho, orientando e acompanhando os estudantes na realização das atividades disponibilizadas durante o REANP.

§2º - O Professor e o Especialista deverão manter atualizados os registros de suas ações pedagógicas pertinentes a atribuição de seu cargo em um anexo disponibilizado pela SEMED:

I – Relatório de Atividades.

Art. 10 – Na realização das atividades remotas, Especialistas de Educação Básica e Professores deverão utilizar-se dos meios de comunicação compatíveis com as condições de acessos aos Estudantes, pais e responsáveis, estabelecendo a interação para promover o vínculo escola/família, por meio de Whatsapp, vídeo, áudio, telefonemas, cartas, informativos, bilhetes, plataforma google meet e outros veículos de comunicação disponíveis.

Art. 11 - Compete aos pais ou responsáveis pelos estudantes apoiarem e acompanharem a realização das atividades pedagógicas enviadas para serem realizadas em casa e devolvê-las



Prefeitura Municipal de Teixeira

Estado de Minas Gerais

conforme cronograma de recebimento e entrega divulgado pelo Diretor Escolar respeitadas as especificidades da realidade local de cada Unidade Escolar.

Art. 12 - O Regime Especial de Teletrabalho, nas Escolas da Rede Municipal de Educação, aplicado aos servidores que estiverem lotados e em exercício nas unidades escolares, passa a ser regido conforme deliberações do Comitê Extraordinário COVID-19 Nº 130, de 3 de março de 2021, Memorandos e Resoluções das esferas Federais e Estaduais, termos e condições deste Decreto, bem como Orientações Complementares expedidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 13 - O servidor que desempenhar suas atividades no âmbito do Regime Especial de Teletrabalho deverá:

- I – cumprir as atividades registradas no Relatório de Atividades, sendo vedada a sua realização por terceiros, servidores ou não;
- II – consultar regularmente os meios de comunicação disponíveis, conforme periodicidade pactuada com o Gestor Escolar e a SEMED;
- III – atender, durante a jornada de trabalho e pelos meios de comunicação disponíveis, às solicitações do Gestor Escolar para prestar esclarecimentos sobre as atividades desempenhadas e o cumprimento das demandas estabelecidas;
- IV – elaborar Relatório de Atividades, conforme formulário a ser disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação com validação do Diretor e do Especialista da unidade escolar;

Art. 14 - As atividades realizadas pelos servidores da unidade escolar, no âmbito do Regime Especial de Teletrabalho, deverão ser executadas, no seu horário regular de trabalho na Unidade Escolar.

Art. 15 - As atividades realizadas pelos Auxiliares Escolares, Secretários, Motoristas, Vigias Diretor e Vice Diretor e Auxiliares de Serviços, excepcionalmente, em regime presencial, deverão ser executadas, no seu horário regular de trabalho, observadas as seguintes determinações para a garantia das condições sanitárias e de manutenção predial, com observância no que dispõe as legislações que regem o ensino;

- I - definição de uma escala de servidores em atividade presencial, conforme legislação, com observância na necessidade da unidade escolar, definindo um escalonamento/rodízio, nos dias úteis da semana, entre os servidores, sendo obrigatória a assinatura no Caderno de Ponto.
- II - garantia do distanciamento de, no mínimo, 3 (três) metros entre os servidores em exercício na unidade escolar;
- III - Uso obrigatório dos equipamentos de proteção individual, a serem fornecidos pela unidade escolar, tais como máscara profissional ou caseira e luvas, e dos procedimentos de



Prefeitura Municipal de Teixeira

Estado de Minas Gerais

higienização, como lavar frequentemente as mãos com água corrente e sabão, utilizar álcool 70% e não compartilhar materiais ou equipamentos para a limpeza dos espaços escolares.

Parágrafo único. Caso seja necessária a presença de outros servidores na unidade escolar, por necessidade institucional, cabe a Direção Escolar também aplicar o disposto no inciso II e III neste artigo, considerando ainda a lei vigente .

Art. 16 - O atendimento ao público será realizado pelo Diretor Escolar ou Vice-Diretor e demais profissionais mencionados no Artigo 15 de acordo com o Cronograma definido pela Secretaria Municipal de Educação juntamente com a unidade escolar.

Parágrafo único. Nos dias não contemplados no Cronograma os atendimento serão realizados por telefone e whatsapp, assim como por meios eletrônicos a saber:

I - CMEI Maria Angélica – cmeimariaangelica@teixeiras.mg.gov.br

II - CMEI Primeiros Passos – cmeiprimeirospassos@teixeiras.mg.gov.br

III - Creche Municipal de Teixeira – crechemunicipal@teixeiras.mg.gov.br

IV - E. M. Antônio Carlos – escolamunicipalantoniocarlos@teixeiras.mg.gov.br

V - E. M. da Floresta – escolamunicipaldafloresta@teixeiras.mg.gov.br

VI - E. M. de Roberts – escolamunicipalderoberts@teixeiras.mg.gov.br

VII - E. M. Maria Leonor Botelho – escolamunicipalmarialeonorbotelho@teixeiras.mg.gov.br

VIII - E. M. Maria Said Schettini – escolamunicipalmariasaid@teixeiras.mg.gov.br

IX - E. M. Profª. Paula Lelis Fialho – escolamunicipalprofpaulalelis@teixeiras.mg.gov.br

X - Secretaria Municipal de Educação – educacao@teixeiras.mg.gov.br

Art. 17 - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, por meio de orientações publicadas pela SEE/MG , CEE/MG e SRE/ Ponte Nova.

Art. 18. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 19. Revogam-se as disposições em contrário.



Prefeitura Municipal de Teixeira

Estado de Minas Gerais

Teixeiras, 11 de maio de 2021.

Nivaldo Rita

Nivaldo Rita

Prefeito Municipal

DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Declaro que em 11/05/21
publiquei esse Decreto no Quadro de
Publicações da Prefeitura conforme
dispõe o Art. 88 da Lei Orgânica
Municipal.

Nivaldo Rita

Nivaldo Rita
Prefeito Municipal

CERTIDÃO

Certifico que registrei esse
Decreto em Livro Próprio.

Teixeiras, 11/05/21

SKS
Solange Ap. Almeida Silva
Servidor Responsável